

Sazebník úhrad za poskytování informací

Tisk:

- Černobíle

A4 jednostranně	1,40 Kč
A4 oboustranně	2,50 Kč
A3 jednostranně	2,80 Kč
A3 oboustranně	5,00 Kč

- Barevně

A4 jednostranně	5,10 Kč
A4 oboustranně	9,90 Kč
A3 jednostranně	10,20 Kč
A3 oboustranně	19,80 Kč

Správní poplatky jsou příjmem školy. Při osobním jednání žadatel uhradí poplatek na pokladně nebo sekretariátu školy, a to proti příjmovému dokladu.

Vystavení druhopisů:

Druhopisy vysvědčení a výučních listů	100,00 Kč
--	------------------

Právní předpisy: zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon, § 28, odst. 8,
Vyhláška č. 3/ 2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání:

1. Stejnopis vysvědčení se vydává obvykle za ztracené (poškozené) vysvědčení. Je to opis prvopisu (nad slovem vysvědčení se uvede text DRUHOPIS).
2. Opis vysvědčení je kopie vystavená na základě předloženého originálu.
3. Stejnopis a opis vysvědčení se vydává na základě písemné žádosti podepsané žadatelem.
4. Žádost je možné též zasílat elektronickou poštou a podepsat dodatečně při převzetí vysvědčení.
5. Za stejnopis vysvědčení stanovují poplatek ve výši Kč 100,00 Kč. Který je nutné uhradit předem přes platební portál [Opis dokumentů \(platbyvyvocina.cz\)](https://opis.dokumentu.platbyvyvocina.cz) nebo na bankovní účet 6015-34624751/0100 a jako zprávu pro příjemce napsat DRUHOPIS + jméno a příjmení žadatele.
6. V případě zasílání druhopisu poštou je nutná dohoda a navýšení ceny o poštovné dle aktuálních tarifů České pošty, upřednostňuji ale osobní převzetí.
7. Termín pro vyřízení žádosti je obvykle 10 dnů po obdržení platby na bankovní účet.

Kontaktní osoba pro vystavení stejnopisu:

Veronika Dlouhá
asistentka ředitele

Tel.: 566 686 401

e-mail: dlouha.veronika@agts.cz

V Bystřici nad Pernštejnem dne 1.9.2024

Mgr. Miroslav
ředitel školy



**Agro-technická
střední škola**
Bystřice nad Pernštejnem
Dr. Veselého 343, 593 17
IČO: 48895504

3